

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER: VISITE E PROTESI OCULISTICHE ASSEGNO FUNERARIO - SUSSIDI STRAORDINARI

Il sottoscritto nato il cod. mecc.
residente a Via tel.

chiede l'erogazione della prestazione per: se stesso
 moglie
 figlio/a

data firma del richiedente

LE MODALITÀ E I TERMINI DI PRESENTAZIONE SONO SPECIFICATI NELL'ULTIMA PAGINA

DATI DICHIARATI DA IMPRESA

A	(dichiarazione di dipendenza)
La sottoscritta Impresa di Costruzioni n°	
con sede in Via	
dichiara che il lavoratore	
è/è stato alle sue dipendenze dal al con qualifica	
data (timbro e firma)	

B	(dichiarazione per familiari a carico)
La sottoscritta Impresa di Costruzioni	
dichiara che il lavoratore	
* <u>ha diritto</u> alla DETRAZIONE DI IMPOSTA per: <input type="checkbox"/> moglie non ha diritto (cognome e nome)	
<input type="checkbox"/> figlio/a (nome)	
data (timbro e firma)	
* (cancellare la voce che non interessa)	

INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO PER GLI OPERAI ISCRITTI ALLA CASSA EDILE DI VERONA ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del G.D.P.R. 679/2016

La scrivente "Cassa Edile Verona", ai sensi degli articoli 4 e 28 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice della privacy (di seguito "Codice") - e degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 recante la protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento UE") e dell'art. 13 del Codice e dell'art. 13 del G.D.P.R. 679/2016, ha l'onore di informarvi che, ai sensi dell'art. 13 del Codice e del Regolamento UE di cui sono titolari, di tutti i dati personali, i suoi e dei suoi familiari, e che procederà al relativo trattamento per le finalità e con le modalità più oltre indicate. Per il trattamento di dati personali intermedium qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la consultazione, l'adattamento o la modifica, l'esecuzione, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. La informiamo, pertanto, che tali dati verranno trattati in via manuale o/o con il supporto di mezzi informatici o telematici per le seguenti finalità.

1) Tipologia dei dati acquisiti, finalità del trattamento e base giuridica

Tipologia dei dati

La tipologia dei dati personali: Suoi ed eventualmente dei Suoi familiari richiesti, o acquisiti, sia all'atto della Sua iscrizione alla Cassa edile, sia successivamente ad essa, è la seguente:

DATI PERSONALI COMUNI:

- Dati anagrafici: nominativo, indirizzo di residenza, mail o altri elementi di identificazione personale suoi e dei suoi familiari
- Dati reddituali: informazioni reddituali sue e della sua famiglia
- Dati relativi di natura economica e commerciale (redditi, solvibilità, dati bancari e finanziari, dati contabili e fiscali, iban etc.)
- Dati relativi alla sua attività lavorativa: informazioni sull'inizio e sulla cessazione dell'attività lavorativa, sulla retribuzione e sulle trattative.

DATI PERSONALI PARTICOLARI:

- informazioni inerenti lo stato di salute suo e dei suoi familiari
- adesione ad un sindacato
- adesione ad un partito politico (richiesta di permessi per cariche politiche)
- conversione religiosa (in caso di richiesta di permessi per festività religiose previste dalla legge)

Finalità del trattamento

- al pagamento delle prestazioni economiche e Le spettanti, relative agli istituti contrattuali di riferimento;
- alla concessione ai lavoratori (noni e Inps), di una integrazione al trattamento economico nei casi di malattia e infortunio sul lavoro;
- al versamento agli operatori dell'Adm di quote contributive;
- al versamento delle quote dei contributi previdenziali;
- al lavoro, nei del periodo dei congedi, delle ore effettivamente lavorate, al fine di computare le relative provviste, ovvero i rami mensili di accantonamento;
- all'erogazione di diversi servizi di carattere assistenziale, ed extra contrattuali forniti dalla Cassa Edile (quali sussidi per prestazioni sanitarie, assegni e borse di studio, assegni funeari, prestito degli adempimenti degli obblighi da parte delle imprese iscritte alla Cassa;
- per consentire il migliore esercizio dell'attività da parte della Cassa stessa.

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento dei Suoi dati sono:

- il contratto di lavoro a Lei applicato dall'Inps;
- la denuncia mensile, inviata dall'impresa, la esplicita domanda per prestazioni assistenziali extracontrattuali e la delega sindacale;
- l'obbligo di legge;
- ove necessario il suo consenso o il consenso dei suoi familiari.

2) Modalità del trattamento

I Suoi dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenze banche dati cui potranno accedere gli autorizzati al trattamento dei dati. La Cassa Edile di Verona Le garantisce che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti, con l'impegno, da parte dell'interessato, di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non consentiti ed accessi non autorizzati. Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

3) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori e necessari per l'espletamento dell'attività assistenziale e previdenziale offerta dalla Cassa Edile.

Ne consegue che è eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità da parte dell'Ente a dar corso ai benefici medesimi.

4) Tempi di conservazione

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi, sopra descritti, per adempire ai obblighi contrattuali, di legge e di regolamento fatti salvi i termini presanzionati e di legge nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti. I dati forniti verranno conservati per tutta la durata dell'iscrizione e fino a 10 anni più a decorrenza della cessazione dell'iscrizione.

5) Comunicazione e diffusione dei dati

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati e dei suoi familiari soggetti nominati dallo scrivente Titolare del Trattamento, in qualità di Responsabili, in qualità di incaricati del Trattamento. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare, nell'ambito delle funzioni cui sono adibiti ed esclusivamente per il conseguimento delle specifiche finalità indicate nella presente informativa. L'elenco dei Responsabili del Trattamento, costantemente aggiornato, può essere richiesto inviando una comunicazione con le modalità indicate al successivo punto riguardante i diritti dell'interessato.

I dati raccolti potranno inoltre essere comunicati ad uno o più soggetti determinati, diversi dal Titolare, dai Responsabili Inerti (o Esamini) all'Ente e dagli Incaricati al Trattamento individuali e nominati secondo quanto è stato dalla rinomata banca di protezione dei dati personali. Per il periodo delle finalità sopra indicate ed ogni caso ai limiti delle stesse, come segue: a) soggetti obbligati di diritto a natura di protezione dei dati personali, per il periodo delle finalità sopra indicate ed ogni caso ai limiti delle stesse, come segue: i) i titolari di tali posti e più in generale i titolari di posizioni sindacali che possono essere dati in forza di disposizione istituzionale o di normativa comunitaria, nei limiti di cui è prevista la loro esclusione; ii) i titolari di posizioni sindacali che possono essere dati in forza della funzione istituzionale svolta da codesti o altri; b) società che per loro attività svolgono servizi di fornitura, informatici, telematici, finanziari, amministrativi, di archiviazione, di stampa in bustamento della corrispondenza e di assistenza temporanea e sostitutiva delle comunicazioni; c) il Centro Paritetico per la formazione, la sicurezza ed i servizi al lavoro della Provincia di Verona ESEV-CPT, per l'espletamento della formazione obbligatoria per legge a soggetti esterni consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra organizzazione, i vincolati dalla sottoscrizione di specifiche clausole che impongono il dovere di riservatezza, sicurezza e la garanzia di rispetto del Codice Privacy e successive integrazioni;- ai suoi stretti familiari (coniuge, genitori, figli maggiorenni) che dovessero farne richiesta per legittime ragioni

A titolo esemplificativo i soggetti di cui sopra sono:

- Istituti di Previdenza (INPS, INAIL, Fondo previdenza complementare e Fondo Sanitario)
- Istituti bancari e finanziari che intrattengono rapporti con la Cassa Edile
- Società di materiale e servizi previdenziali e assistenziali
- Società assicurative
- Altre Casse Edili e organismi di coordinamento
- Altri Enti paritetici di categoria
- Associazioni costituenti la Cassa
- Società di revisione contabile
- Legali e altri consulenti esterni della Cassa Edile
- Associazioni Sindacali (nel caso di iscrizione del lavoratore)
- Società fornitrici convenzionata con la Cassa

I Suoi dati particolari non verranno diffusi, con tale termine intendendosi il danno conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

6) Trasferimento dati all'estero

La informiamo che attualmente il titolare del trattamento non aiuta trasferimento dei Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Nel caso decidesse di trasferire i suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, tale trasferimento avverrà solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, solo in presenza di espreso riferimento alle garanzie appropriate o opportune e autorizzazione con una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

7) Diritti dell'interessato

I soggetti interessati, cui si riferiscono i dati personali, hanno facoltà di esercitare in ogni momento i diritti di cui all'articolo 7 del Codice 196/2003 nonché quelli previsti dal G.D.P.R. 679/2016 di seguito riportati:

Art. 15 - Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

Art. 16 - Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo.

Tanto sotto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

al) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;

b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

c) quando il titolare del trattamento non abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti da un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Diritto di revoca del consenso

La informiamo che lei potrà esercitare il diritto di revoca del consenso servendo a info@ceverona.it ai sensi dell'art. 7 del G.D.P.R. 679/16 di seguito riportato:

3.L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Prima di esprimere il proprio consenso, l'interessato è informato di ciò. Il consenso è revocato con la stessa facilità con cui è accordato.

La informiamo che la revoca del consenso comporterà l'impossibilità di svolgere correttamente tutti gli adempimenti sopra citati.

Diritto di proporre reclamo

La informiamo che lei potrà proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 del G.D.P.R. 679/16 di seguito riportato:

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segretamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.

In merito all'esercizio dei propri diritti, così come per conoscere l'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento dei Dati, il soggetto interessato potrà rivolgere le proprie richieste ai sensi dell'articolo 13 lettera D) D.Lgs. 196/2003 e ai sensi del GDPR 679/2016, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta indirizzata alla medesima Società, o attraverso la casella di posta elettronica: info@ceverona.it, rivolgendosi direttamente al titolare o al privacy officer nominato quale consulente privacy dal titolare, reperibile presso la sede del Titolare, anche inviando comunicazione all'indirizzo e-mail indicato, al fine di ottenere tempestivo riscontro.

8) Titolare e responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la CASSA EDILE di Verona con sede in Via Zeviani, 8 - 37131 Verona (VR), nella figura del Presidente. Titolare conserva una lista aggiornata dei responsabili nominati e ne garantisce la presa visione all'interessato presso la sede sopra indicata.

Preso atto dell'informativa di cui sopra io sottoscritto:

Codice Fiscale: _____

- per il trattamento dei miei dati, anche particolari, per le finalità sopra menzionate e non aventi come base giuridica di legittimità l'obbligo di legge o il contratto di lavoro a me applicato dall'impresa (per es. domanda per prestazioni assistenziali extracontrattuali)

Da il consenso :

Nega il consenso :

Luogo e data : _____ / /

Firma dell'interessato : _____

Consenso del Coniuge o Familiari maggiorenni _____

Consenso di uno dei Genitori per i Figli Minorenni _____

Allegare fotocopia di un documento di identità del lavoratore e restituire a Cassa Edile Verona

MODALITÀ A TERMINI DI PRESENTAZIONE

PRESTAZIONI	DOCUMENTI DA ALLEGARE	TERMINE DI PRESENTAZIONE	REQUISITI
VISITE OCULISTICHE PROTESI OCULISTICHE per il lavoratore	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta fiscale rilasciata dall'oculista; • Prescrizione medica; • Fattura rilasciata dall'ottico; <p>Quadro A del presente modulo, compilato dall'Impresa <u>in data successiva a quella della ricevuta fiscale.</u></p>	Entro 90 giorni dalla data della ricevuta fiscale e/o fattura.	500 ore di accantonamento versato nei 12 mesi precedenti la data della ricevuta fiscale e/o fattura.
VISITE OCULISTICHE PROTESI OCULISTICHE per la moglie a carico	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta fiscale rilasciata dall'oculista; • Prescrizione medica; • Fattura rilasciata dall'ottico; • Quadro A del presente modulo, compilato dall'Impresa <u>in data successiva a quella della ricevuta fiscale;</u> • Quadro B del presente modulo, compilato dall'Impresa; • Stato di famiglia. 	Entro 90 giorni dalla data della ricevuta fiscale e/o fattura.	500 ore di accantonamento versato nei 12 mesi precedenti la data della ricevuta fiscale e/o fattura.
VISITE OCULISTICHE PROTESI OCULISTICHE per i figli a carico	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta fiscale rilasciata dall'oculista; • Prescrizione medica; • Fattura rilasciata dall'ottico; • Quadro A del presente modulo, compilato dall'Impresa <u>in data successiva a quella della ricevuta fiscale;</u> • Quadro B del presente modulo, compilato dall'Impresa; • Stato di famiglia. 	Entro 90 giorni dalla data della ricevuta fiscale e/o fattura.	500 ore di accantonamento versato nei 12 mesi precedenti la data della ricevuta fiscale e/o fattura.
ASSEGNO FUNERARIO per il lavoratore per moglie, figli e genitori conviventi	<ul style="list-style-type: none"> • Quadro A del presente modulo, compilato dall'Impresa; • Certificato di morte; • Stato di famiglia del deceduto alla data del decesso. 	Entro 90 giorni dalla data del decesso.	Minimo 30 giorni di occupazione.
SUSSIDIO STRAORDINARIO	<ul style="list-style-type: none"> • Quadro A del presente modulo, compilato dall'Impresa; • Quadro B del presente modulo, compilato dall'Impresa; • Stato di famiglia; • Altri documenti (a richiesta). 		Minimo 30 giorni di occupazione.