

## RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER CURE ODONTOIATRICHE

Il sottoscritto ..... nato il ..... cod. mecc. ....  
residente a ..... Via ..... tel. ....

chiede l'erogazione della prestazione per:  se stesso  
 moglie .....  
 figlio/a .....

data ..... firma del richiedente .....

LE MODALITÀ E I TERMINI DI PRESENTAZIONE SONO SPECIFICATI NELL'ULTIMA PAGINA

### DATI DICHIARATI DA IMPRESA

<b>A</b>	<b>(dichiarazione di dipendenza)</b>
La sottoscritta Impresa di Costruzioni ..... n° .....	
con sede in ..... Via .....	
dichiara che il lavoratore .....	
è/è stato alle sue dipendenze dal ..... al ..... con qualifica .....	
data ..... (timbro e firma) .....	

<b>B</b>	<b>(dichiarazione per familiari a carico)</b>
La sottoscritta Impresa di Costruzioni .....	
dichiara che il lavoratore .....	
* ha diritto _____ alla DETRAZIONE DI IMPOSTA per: <input type="checkbox"/> moglie ..... (cognome e nome)	
non ha diritto <input type="checkbox"/> figlio/a ..... (nome)	
data ..... (timbro e firma) .....	
* (cancellare la voce che non interessa)	

## DICHIARAZIONE DEL MEDICO:

Consuntivo delle cure odontoiatriche

prestate al Sig. ....

ESEGUITE NEL PERIODO DAL ..... AL .....

Dichiaro di aver ricevuto a corrispettivo dei lavori eseguiti l'importo complessivo di .....

Dichiaro inoltre che tutte le cure e prestazioni sono state esclusivamente eseguite sulla persona del .....

Sig. ....

In fede,

Timbro e firma del Medico

Data .....

## RISERVATO ALLA CASSA EDILE

- per il lavoratore ric. fisc. € ..... x 25% = .....
- per la moglie ric. fisc. € ..... x 25% = .....
- per il figlio/a ..... ric. fisc. € ..... x 25% = .....

RIMBORSI CORRISPOSTI IN PRECEDENZA € ..... € .....

IMPORTO DA LIQUIDARE

 PRESTAZIONE SUBITO LIQUIDAZIONE NORMALE

data conteggio ..... il compilatore .....

ANNOTAZIONI: .....

**PRESTAZIONE SUBITO**

Il lavoratore potrà usufruire della formula di pagamento stabilita dalla Cassa Edile di Verona, denominata "PRESTAZIONE SUBITO"; cioè potrà ottenere il pagamento al momento della presentazione dei documenti, a condizione che gli stessi siano completi ed esattamente come richiesti.

In caso impedimento del lavoratore, la liquidazione potrà essere fatta alla moglie, purchè si presenti alla Cassa Edile munita del suo documento di identità e di quello del marito.

In questo caso il lavoratore deve compilare la parte sottostante.

lo sottoscritto .....

delego mia moglie .....

a riscuotere per mio conto il contributo di cui alla presente domanda.

..... (firma) .....

**RICEVUTA DI PAGAMENTO**

Io sottoscritto ricevo dalla Cassa Edile di Verona in data .....

l'importo di € ..... quale rimborso del contributo richiesto.

In fede.

## INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO PER GLI OPERAI ISCRITTI ALLA CASSA EDILE DI VERONA ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del G.D.P.R. 679/2016

La scrivente "Cassa Edile Verona" ai sensi degli articoli 4 e 28 del decreto legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 - Codice della privacy (di seguito "Codice") e degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, "Regolamento UE"), la informa ai sensi dell'art. 13 del Codice e del Regolamento UE di essere titolare di dati personali suoi e dei suoi familiari e che procederà al relativo trattamento per le finalità e con le modalità più oltre indicate. Per trattamento dei dati personali intendiamo qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi, automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione, o la distruzione. La informazione, pertanto, che tali dati verranno trattati in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici per le seguenti finalità.

### 1. Tipologia dei dati acquisiti, finalità del trattamento e base giuridica

Tipologia dei dati

La tipologia dei dati personali Suoi ed eventualmente dei Suoi familiari richiesti, o acquisiti, sin all'atto della Sua iscrizione alla Cassa edile, sia successivamente ad essa, è la seguente:

DATI PERSONALI COMUNI:

- Dati anagrafici: nominativo, indirizzo di residenza, mail o altri elementi di identificazione personale sua e dei suoi familiari
- Dati reddituali: informazioni reddituali sue e della sua famiglia
- Dati relativi di natura economica e commerciale (ordini, solvibilità, dati bancari e finanziari, dati contabili e fiscali, boni etc.)
- Dati relativi alla sua attività lavorativa: informazioni sull'inizio e sulla cessazione dell'attività lavorativa, sulla retribuzione e sulle trattative.

DATI PERSONALI PARTICOLARI:

- informazioni inerenti lo stato di salute suo e dei suoi familiari
- adesione allo stato sindacato
- adesione ad un partito politico (richiesta di permessi per cariche politiche)
- convinzioni religiose (in caso di richiesta di permessi per festività religiose previste dalla legge)
- Finalità del trattamento
- Il trattamento dei dati personali Suoi ed eventualmente dei suoi familiari è finalizzato:
  - al pagamento delle prestazioni economiche a Lei spettanti, relative agli istinti contrattuali di riferimento;
  - alla corresponsione ai lavoratori (tramite l'Impresa) di una integrazione al trattamento economico nei casi di malattia e infortunio sul lavoro;
  - alla corresponsione agli operai dell'Azienda Professionale Edile;
  - alla riscossione delle quote e dei contributi sindacali;
  - al calcolo, nei dei vari periodi lavorativi, delle ore effettivamente lavorate, al fine di computare le relative provviste, ovvero i ratei mensili di accantonamento;
  - all'erogazione di diversi servizi di carattere assistenziale, ed extra contrattuali fornite dalla Cassa Edile quali sussidi per prestazioni sanitarie, assegni e borse di studio, assegni familiari, premi fedeltà;
  - all'accertamento degli adempimenti degli obblighi da parte delle imprese iscritte alla Cassa;
  - per consentire il migliore esercizio dell'attività da parte della Cassa stessa.

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento dei Suoi dati sono:

- il contratto di lavoro a Lei applicato dall'Impresa;
- la denuncia mensile, inviata dall'Impresa, la esplicita domanda per prestazioni assistenziali: extraccontrattuali e la delega sindacale;
- l'obbligo di legge;
- ove necessario il suo consenso o il consenso dei suoi familiari.

### 2. Modalità del trattamento

I Suoi dati personali, verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli autorizzati al trattamento dei dati. La Cassa Edile di Verona Le garantisce che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti, con l'impegno, da parte dell'interessato, di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non consentiti ed accessi non autorizzati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

### 3. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori e necessari per l'esplicitazione dell'attività assistenziale e previdenziale offerta dalla Cassa Edile.

Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità da parte dell'Ente a dar corso ai benefici medesimi.

### 4. Tempi di conservazione

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi, sopra descritti, per adempire ad obblighi contrattuali, di legge e di regolamento fatti salvi i termini prescritti e di legge nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti. I dati forniti verranno conservati per tutta la durata dell'iscrizione e fino a 10 anni più 1 a decorrere dalla cessazione dell'iscrizione.

### 5. Comunicazione e diffusione dei dati

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati e dei suoi familiari soggetti nominati dallo scrivente Titolare del Trattamento, in qualità di Responsabili o incaricati del Trattamento. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare, nell'ambito delle funzioni cui sono adibiti ed esclusivamente per il conseguimento delle specifiche finalità indicate nella presente informativa.

Possono inoltre venire a conoscenza dei suoi dati i soggetti cui la facoltà di accesso è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi.

L'elenco dei Responsabili del Trattamento, costantemente aggiornato, può essere richiesto inviando una comunicazione con le modalità indicate al successivo punto riguardante i diritti dell'interessato.

I dati raccolti potranno inoltre essere comunicati ad uno o più soggetti determinati, diversi dal Titolare, dai Responsabili Interni (o Esterni) dell'Ente e dagli Incaricati al Trattamento individuali e nominati secondo quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, per il perseguimento delle finalità sopra indicate ed in ogni caso nei limiti delle stesse, come segue:

- a soggetti, pubblici e privati comprese le associazioni sindacali, che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme e a soggetti esterni che possono necessitare di conoscere dei suoi dati in ragione della funzione istituzionale svolta da codesto ente;
- a società che per nostro conto svolgono servizi di fornitura, informatici, telematici, finanziari, amministrativi, di archiviazione, di stampa inabituamento della corrispondenza e di gestione trasporto e smistamento delle comunicazioni;
- al Centro Partecipato per la formazione, la sicurezza ed i servizi al lavoro della Provincia di Verona ESEY-CPT, per l'espletamento della formazione obbligatoria per legge
- a soggetti esterni consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra organizzazione, vincolati dalla sottoscrizione di specifiche clausole che impongono il dovere di riservatezza, sicurezza e la garanzia di rispetto del Codice Privacy e successive integrazioni;
- ai suoi stretti familiari (coniuge, genitori, figli maggiorenni) che dovessero farne richiesta per legittime ragioni

A titolo esemplificativo quindi i soggetti di cui sopra sono:

- Istituti di Previdenza (INPS, INAIL, Fondo previdenza complementare e Fondo Sanitario)
- I Istituti bancari e finanziari che intrattengono rapporti con la Cassa Edile
- Fornitori di materiale e servizi previdenziali e assistenziali
- Società assicurative
- Altre Casse Edile e organismi di coordinamento
- Altri Enti partecipi di categoria
- Associazioni costituenti la Cassa
- Società di revisione contabile
- Legali e altri consulenti esterni della Cassa Edile
- Associazioni Sindacali (nel caso di iscrizione del lavoratore)
- Società fornitrice convenzionata con la Cassa

I Suoi dati particolari non verranno diffusi, con tale termine intendendosi il dato conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

### 6. Trasferimento dati all'estero

La informazione che attualmente il titolare del trattamento non attua trasferimento dei Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Nel caso decidesse di trasferire i suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, tale trasferimento avverrà solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, solo in presenza di esplicito riferimento alle garanzie appropriate o opportune e ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

### 7. Diritti dell'interessato

I soggetti interessati, cui si riferiscono i dati personali, hanno facoltà di esercitare in ogni momento i diritti di cui all'articolo 7 del Codice 196/2003 nonché quelli previsti dal G.D.P.R. 679/2016 di seguito riportati:

*Art. 15 - Diritto di accesso*

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

*Art. 16 - Diritto di rettifica*

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo.

Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

*Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)*

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

*Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento*

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

1) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;

2) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

3) obblighi del titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

4) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento e quelli dell'interessato.

*Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati*

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasferire tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui ha fornito.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

*Art. 21 - Diritto di opposizione*

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere b) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

*Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione*

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

*Diritto di revoca del consenso*

Il trattamento dei dati personali che lei potrà esercitare il diritto di revoca del consenso scrivendo a info@cassaedile.it ai sensi dell'art. 7 del G.D.P.R. 679/16 di seguito riportato:

*3. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.*

*Prima di esprimere il proprio consenso, l'interessato è informato di ciò. Il consenso è revocato con la stessa facilità con cui è accordato.*

*La informazione che la revoca del consenso comporterà l'impossibilità di svolgere correttamente tutti gli adempimenti sopra citati.*

*Diritto di proporre reclamo*

La informazione che lei potrà proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 del G.D.P.R. 679/16 di seguito riportato:

1. E' noto salvo ogni altra comunicazione giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segretamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove è verificata la presunta violazione.

2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.

3. In merito all'esercizio dei propri diritti, così come per conoscere l'elenco aggiornato dei Titolari dei Dati, il soggetto interessato potrà rivolgersi alle proprie richieste ai sensi dell'articolo 13 lettera f) D.Lgs. 196/2003 e ai sensi del GDPR 679/2016, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta indirizzata alla medesima Società, o attraverso la casella di posta elettronica info@cassaedile.it rivolgendosi direttamente al titolare o al privacy officer nominato quale consulente privacy dal titolare, reperibile presso la sede del Titolare, anche inviando comunicazione all'indirizzo e-mail indicato, al fine di ottenere tempestivo riscontro.

### 8. Titolare e responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la CASSA EDILE di Verona con sede in Via Zeviani, 8 - 37131 Verona (VR), nella figura del Presidente. Titolare conserva una lista aggiornata dei responsabili nominati e ne garantisce la presa visione all'interessato presso la sede sopra indicata.

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/03 e art. 15 GDPR UE 2016/679)

Preso atto dell'informativa di cui sopra ho sottoscritto:

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- per il trattamento dei miei dati, anche particolari, per le finalità sopra menzionate e non aventi come base giuridica di legittimità

l'obbligo di legge o il contratto di lavoro a me applicato dall'impresa (per es. domanda per prestazioni assistenziali extraccontrattuali)

Da il consenso:

Nega il consenso:

\_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma dell'interessato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Consenso del Coniuge o Familiari maggiorenni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Consenso di uno dei Genitori per i Figli Minorenni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegare fotocopia di un documento di identità del lavoratore e restituire a Cassa Edile Verona

## MODALITÀ A TERMINI DI PRESENTAZIONE

PRESTAZIONI	DOCUMENTI DA ALLEGARE	TERMINE DI PRESENTAZIONE	REQUISITI
Cure odontoiatriche per lavoratore (35% di rimborso fino ad un massimo di €1.000,00 annuo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricevuta fiscale rilasciata dal dentista;(fotocopia)</li> <li>Pagina n° 2 del presente modulo, compilata dal dentista;</li> <li>Quadro A del presente modulo, compilato dall'Impresa in data successiva a quella della ricevuta fiscale.</li> </ul>	Entro 90 giorni dalla data della ricevuta fiscale o dalla data di fine delle cure odontoiatriche	500 ore di accantonamento versato nei 12 mesi precedenti la data della ricevuta fiscale.
Cure odontoiatriche per moglie a carico (35% di rimborso fino ad un massimo di €1.000,00 annuo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricevuta fiscale rilasciata dal dentista; (fotocopia)</li> <li>Pagina n° 2 del presente modulo, compilata dal dentista;</li> <li>Quadro A del presente modulo, compilato dall'Impresa in data successiva a quella della ricevuta fiscale;</li> <li>Quadro B del presente modulo, compilato dall'Impresa;</li> <li>Stato famiglia.</li> </ul>	Entro 90 giorni dalla data della ricevuta fiscale o dalla data di fine delle cure odontoiatriche.	500 ore di accantonamento versato nei 12 mesi precedenti la data della ricevuta fiscale.
Cure odontoiatriche per figli a carico (35% di rimborso fino ad un massimo di €1.000,00 annuo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricevuta fiscale rilasciata dal dentista; (fotocopia)</li> <li>Pagina n° 2 del presente modulo, compilata dal dentista;</li> <li>Quadro A del presente modulo, compilato dall'Impresa in data successiva a quella della ricevuta fiscale;</li> <li>Quadro B del presente modulo, compilato dall'Impresa;</li> <li>Stato famiglia.</li> </ul>	Entro 90 giorni dalla data della ricevuta fiscale o dalla data di fine delle cure odontoiatriche	500 ore di accantonamento versato nei 12 mesi precedenti la data della ricevuta fiscale.